

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по культуре

Администрации Волгоградской области

от 19.08.2011 2011г. № 01-20/234

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по

управлению

государственным имуществом

Администрации Волгоградской области

от 17.08.2011 2011г. № 1647-р

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНО-ТВОРЧЕСКОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "АНСАМБЛЬ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры "Ансамбль Российского Казачества" (далее именуется – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Волгоградской области от 16.12.1999г. № 876 "О создании государственного учреждения культуры "Ансамбль песни и пляски "КАЗАЧИЙ КУРЕНЬ" и постановления Администрации Волгоградской области от 23.05.2011г. № 226-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области".

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет Комитет по культуре Администрации Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры "Ансамбль Российского Казачества".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГНТБУК "Ансамбль Российского Казачества".

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Волгоградской области.

1.9. Место нахождения Учреждения: 400005, г. Волгоград, ул. имени Гагарина, д. 12.

Почтовый адрес Учреждения: 400001, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 17.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение не имеет ни филиалов, ни представительств.

1.12. Учреждение является правопреемником:

- Государственного учреждения культуры «Ансамбль песни и пляски «Казачий Курень», созданного в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 1999 года № 876 «О создании государственного учреждения культуры «Ансамбль песни и пляски «КАЗАЧИЙ КУРЕНЬ», зарегистрированного Регистрационной палатой Администрации Волгограда (ИНН 3444080317, ОГРН 1023403457483);

- Государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и пляски «Казачья воля», созданного в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 15.11.1993г. № 321 «Об организации Государственного ансамбля песни и пляски «Казачья воля», (ИНН 3444048874, ОГРН 10334003184) на основании Постановления Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2010 г. № 628 «О реорганизации государственного научно-творческого учреждения культуры «Ансамбль Российского Казачества» и государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и пляски «Казачья воля».

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет организацию театрально-концертной деятельности в целях обеспечения удовлетворения потребностей граждан в традиционной казачьей культуре, в рамках реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- создание и прокат спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ, как в России, так и за рубежом;
- организация зарубежных поездок для установления творческих контактов между коллективами;
- гастрольная деятельность зрелищных программ, как в России, так и за рубежом;
- показ спектаклей, концертов и концертных программ и иных зрелищных программ;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий;
- организация и создание творческих студий и коллективов, поиск талантливых авторов и исполнителей;
- популяризация и пропаганда лучших достижений музыкального искусства народов России, классического наследия русской и мировой музыкальной культуры, казачьего наследия за рубежом;
- содействие, разработка и реализация перспективных научных, общественно-полезных проектов и программ, которые включают в себя издание научных трудов, организация и проведение семинаров и конференций в области культуры Российского казачества, поддержка и развитие деятельности детских школ-студий и т.д.;
- объединение юридических и физических лиц, имеющих отношение к казачеству, для совместной работы, направленной на возрождение, сохранение и развитие культурных и фольклорных традиций Российского казачества;
- научное изучение самобытного уклада и культуры казаков на основе создания научного отдела по работе с Донским, Кубанским, Некрасовским, Терским и другим фольклором, основной вид деятельности которого – сбор, запись и расшифровка исторического, культурного материала и использование данного материала в своем творчестве;
- укрепление взаимного сотрудничества российских казачьих организаций с целью совместного изучения культурного наследия и взаимной финансовой поддержке;
- создание учебно-методической литературы в помощь, хоровых, музыкальных и хореографических коллективов художественной самодеятельности;
- изготовление и реализация различных видов полиграфической рекламной продукции, сувениров, атрибутики;
- выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам в рамках федеральных, областных целевых и ведомственных программ;
- пошив сценических костюмов и аксессуаров;
- выпуск музыкальных носителей;
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Государственные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- подготовка концертов, мероприятий для показа, в том числе по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители, трансляции спектаклей, концертов, мероприятий по радио и телевидению, в сети Интернет;

- организация и проведение конференций, семинаров, стажировок, мастер классов;

- реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением Авторского права Российской Федерации;

- организация выставок и экскурсий вне плана работы, утвержденного Комитетом по культуре Администрации Волгоградской области;

- оказание услуг по предоставлению напрокат имущества Учреждения;

- изготовление аудиовизуальных произведений и реализация их;

- оказание услуг студии звукозаписи;

- изготовление сувенирной продукции и аксессуаров и реализация их;

- оказание рекламных, информационных, консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание творческой, практической и методической помощи учреждениям культуры России и другим культурно – просветительским учреждениям и организациям различной формы собственности;

- организация студий, школ, классов;

- маркетинговые услуги и консультации, организация обмена опытом и обучения на коммерческой основе;

- реализация продукции, приобретенной и произведенной за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;

- предоставление сценических площадок для проведения выездных мероприятий иных организаций;

- туристическая деятельность;

- организация пассажирских перевозок на автотранспорте согласно удостоверениям допуска к осуществлению перевозок по России и международных автомобильных перевозок.

2.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Получение прибыли в качестве цели Учреждение не преследует.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов, публикации рекламных материалов;
- осуществлять выбор вида использования созданной им концертной программы, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на постановку этой концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
- самостоятельно формировать состав творческих коллективов для мероприятий, проводимых Учреждением;
- определять и устанавливать формы и размеры оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством, создавать благоприятные условия работникам для успешной реализации задач Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
- при осуществлении собственной творческой и производственной деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов в Российской Федерации и соответствующих организаций за рубежом;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением помещений;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством РФ.

### 3.3. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- отказаться от выполнения государственного задания.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Волгоградской области;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать меры по соблюдению трудовых и иных гарантированных Конституцией Российской Федерации прав работников Учреждения;
- обеспечивать надлежащее предоставление отчетности о деятельности Учреждения, как учредителю, так и иным уполномоченным органам;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является художественный руководитель (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен: заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- создаёт совещательные коллегиальные органы, утверждает состав и порядок их работы;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права директору и его заместителям, руководителям творческих подразделений, распределяет между ними обязанности;
- прием и увольнение работника на должность директора и главного бухгалтера осуществляет по согласованию с Комитетом по культуре Администрации Волгоградской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;

- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;

- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а так же приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждения.

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, Комитету по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

4.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников учреждений.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленным Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей,

предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.14. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5.16. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета.

5.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право создавать в установленном порядке филиалы и представительства.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

6.3. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения в Устав Учреждения согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Инспекция №3444 ФНС России  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

« 12 » октября 20 11 г.

ОГРН 1023403453483

ГРН 2113444150070

Должность заместитель начальника

Подпись В.А. Веринко



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Промисно  
и прокуперовано  
на 11 страницах

Руководитель

Городник Ю.Н.

Гашев

